Školní řád

Gymnázium, České Budějovice, Česká 64	
Vypracoval	Mgr. Antonín Sekyrka
Školská rada schválila dne	28. 8. 2014. Aktualizovanou podobu školního řádu schválila dne 8. 10. 2026
Na provozní poradě projednáno dne	20. 8. 2014
Směrnice nabývá platnosti dne	20. 8. 2014
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2014
Směrnice zrušuje směrnici	Školní řád Gymnázia Česká a Olympijských nadějí, účinný do 31. 8. 2014

Úvod:

Vzdělávání na Gymnáziu, České Budějovice, Česká 64 si vybral spolu s rodiči žák zcela dobrovolně s tím, že zde chce získat střední stupeň vzdělání zakončený maturitní zkouškou. Tímto se rovněž svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat práv žáka tohoto gymnázia.

Školní řád

Ředitel střední školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium, České Budějovice, Česká 64, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále: školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

vydává

školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium, České Budějovice, Česká 64.

Školní řád upravuje

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole **(1. ČÁST**),
b) provoz a vnitřní režim školy **(2. ČÁST),**
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí **(3. ČÁST)**,
d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků **(4. ČÁST).**

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků **(5. ČÁST)** a výchovná opatření-Pravidla pro hodnocení chování žáků **(6. ČÁST).**

1. ČÁST:
Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1.1. Žáci mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (na tyto informace má právo také rodič zletilého žáka, který vůči němu plní vyživovací povinnost),
c) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona. Škola zajišťuje prostřednictvím výchovného poradce, školního metodika prevence služby zaměřené na:

- primární prevenci sociálně patologických jevů
- prevenci školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství
- odbornou podporu při integraci žákyň a žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- péči o nadané a talentované žáky

- péči o žákyně a žáky dlouhodobě neprospívající

1.2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

1.3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Tyto informace mohou získat výše uvedené osoby na pravidelných třídních schůzkách, po předchozí telefonické domluvě rovněž při konzultaci s daným pedagogickým pracovníkem školy v průběhu školního roku. Další informace týkající se organizačního zajištění vzdělávání a výchovy budou rovněž uvedeny na webových stránkách školy www.gymceska.cz či na písemných sděleních zvláštní povahy (výchovná opatření, informace k zajištění mimoškolních akcí apod.). Při absenci pedagogického pracovníka škola zajišťuje dle svých aktuálních personálních možností výuku např. suplováním jiným pedagogickým pracovníkem, spojením s jinou skupinou žáků stejné třídy, spojením s jinou třídou v ročníku, spojením s jinou třídou jiného ročníku, přesunem hodiny na jiný termín, odbornou exkurzí a dalšími výchovně-vzdělávacími aktivitami v souladu se školním vzdělávacím programem (dále: ŠVP). Hodina může rovněž odpadnout. Veškeré informace o suplování (či případném odpadnutí hodin) a dalších školních a mimoškolních akcích získají rodiče na veřejně přístupném místě ve škole (informační panel v 1. patře), dále na webových stránkách školy a v elektronické třídní knize.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

1.4. Žáci jsou povinni

a) řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat[1], dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek, při vyučování, o přestávkách i školních akcích se chovat v mezích pravidel slušného chování a nebudit svým jednáním pohoršení,

Pozdní příchod:

- každý pozdní příchod je evidován jako absence, lze tolerovat do 10 minut (neplatí pro opakované případy, posuzuje daný ped. pracovník)
- v případě neustálých a opakovaných pozdních příchodů může vyučující požadovat potvrzení absence od lékaře jako součást omluvenky
- v případě opakovaných pozdních příchodů vyučující důsledně a jednotně udělují kázeňská opatření počínaje napomenutím TU (nTU)

b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem[2]

d) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole i jejím okolí,

e) pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy,

f) v souladu s výše uvedeným bodem jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem, jehož zásady jsou uvedeny v příloze č. 2

1.5. Zletilí žáci jsou dále povinni

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

[1] Tzn. rovněž se svědomitě připravovat na výuku, nosit do školy pomůcky podle pokynů pedagogických pracovníků, nenarušovat výuku nevhodnými projevy chování, nepodvádět při prověřování znalostí žáka apod.

[2] Například nařízení a mimořádná opatření MŠMT, Ministerstva zdravotnictví, KHS, zřizovatele apod.

c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.6. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy, případně se účastnil distanční výuky, je-li nařízena
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud tyto skutečnosti nebudou škole neprodleně oznámeny, nemůže do vzdělávání tyto individuální potřeby žáka zahrnout a vzdělávací proces jim přizpůsobit,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Postup při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

Uvolňování z vyučování

1.7. Předem známou nebo očekávanou absenci projedná žák nebo jeho zákonní zástupci s třídním učitelem, při jeho nepřítomnosti se zástupcem ředitele. O uvolnění z vyučování žádá v tomto případě žák nebo jeho zákonný zástupce písemně s dostatečným předstihem[3]. Na odborná vyšetření se všichni žáci snaží objednávat na dobu mimo vyučování.

1.8. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáky vyučující. Žák předem informuje i třídního učitele.

1.9. Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše tří dnů. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze po předložení **písemné žádosti** podepsané zákonným zástupcem nezletilého žáka či písemné žádosti zletilého žáka. Toto opatření se týká i veškerých školních akcí.

1.10. Na dobu delší než tři dny uvolňuje žáky pouze ředitel, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele. K žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel (dále TU). Součástí vyjádření TU je počet zameškaných hodin v předcházejícím období a informace o prospěchu žáka.

1.11. Žádost sportovního svazu, sportovního klubu o uvolnění žáka ze školy musí být podepsána zákonným zástupcem nezletilého žáka/zletilým žákem. Třídní učitel posoudí žádost a řediteli školy doporučí/nedoporučí uvolnění žáka z výuky. K žádosti se dále písemně vyjádří zástupce ředitele a trenér. O uvolnění rozhoduje ředitel školy.

1.12. **Svévolné opuštění vyučování či školní akce je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a vyvozeny z něj odpovídající důsledky podle klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu (6. část). Není dovoleno s výjimkou polední přestávky na oběd a volných hodin opouštět areál školy.** Z budovy školy smí žák odcházet jen se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka (např. k lékaři apod.) a je povinen se přezout do venkovní obuvi.

1.13. Při akci pořádané školou mimo budovu gymnázia se nesmí žák vzdálit bez vědomí pedagogického dohledu z určeného místa.

Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání

1.14. V případě absence, kterou nebylo možné předem očekávat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do **tří dnů** doložit důvody nepřítomnosti ve škole. Doložení důvodů absence je možné provést v komunikačním systému **Bakaláři Komens**, případně písemně dopisem, elektronickou poštou na adresu třídního učitele, zástupce ředitele nebo telefonicky na číslo 386 356 884.

1.15. Pokud tak nebude učiněno do pěti vyučovacích dnů, bude zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka vyzvání školou doporučeným dopisem, aby doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Za

[3] V písemné žádosti zákonný zástupce žáka/zletilý žák uvede přesný termín uvolnění z vyučování, důvod uvolnění, u uvolnění z vyučování v průběhu dne způsob dopravy (např. k lékaři). Vzor žádosti o uvolnění žáka z vyučování je umístěn na adrese: https://www.gymceska.cz/c-89-formulare-ke-stazeni.html

odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty **odpovídá třídní učitel** žáka, úzce spolupracuje s výchovným poradcem a zástupcem ředitele. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v tomto případě stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy.

1.16. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

1.17. V případě žáka plnícího na gymnáziu povinnou školní docházku, který by nedoložil do pěti dnů důvody své nepřítomnosti ve škole, informuje ředitel sociální odbor magistrátu města (obecního úřadu) v místě trvalého bydliště žáka.

1.18. Nepřítomnost ve škole omlouvá žák **neprodleně v den opětovného nástupu do školy** písemně třídnímu učiteli. Žáci ubytovaní v DM mohou ve výjimečných případech nepřítomnost ve vyučování omluvit do jednoho týdne. Této písemné omluvě však bude v takovém případě předcházet telefonická omluva zákonných zástupců nezletilého žáka třídnímu učiteli. K zápisu omluvenky používají zákonní zástupci/zletilí žáci komunikační systém Bakaláři Komens, případně další možnosti uvedené v bodě 1.14. V omluvence musí být jasně uvedeno, kolik hodin (dnů) žák zameškal. Pokud žák svou absenci řádně neomluví neprodleně v den opětovného nástupu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky. Později doloženou omluvu posoudí třídní učitel s přihlédnutím k důvodu nepřítomnosti, důvodu opožděného doložení a dalším okolnostem konkrétního případu.

1.19. V souladu *s Metodickým doporučením MŠMT ČR k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (č. j. MSMT-780/2024)* může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné (podezření ze zanedbávání školní docházky, případně ze záškoláctví, nevěrohodnost omluvené absence), doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Zcela výjimečně, především v případě časté nepřítomnosti žáka, které nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která je kratší než tři dny[4].

1.20. Škola je povinna v souladu s § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o žáky, kteří zanedbávají školní docházku a o žáky, jejichž zákonní zástupci neplní

---

[4] *Ustanovení § 38 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zní: „Hrazenou službou je i posuzování dočasné pracovní neschopnosti a dočasné neschopnosti ke studiu ošetřujícím lékařem a posuzování skutečností, které jsou podle § 191 zákoníku práce důležitými osobními překážkami v práci, a obdobné výkony u žáků a studentů." I Lékař tedy v rámci vyšetření/ošetření žáka posuzuje i dočasnou neschopnost ke studiu a v odůvodněných případech by na žádost rodičů při doložení písemného požadavku školy měl dočasnou neschopnost ke studiu písemně potvrdit.*

S ohledem na stávající praxi lékařů však nelze zcela vyloučit, že i přes uvedený závěr nebudou někteří z nich „ochotni" žákovi předmětné potvrzení pro účely školní omluvenky vystavit. V takovém případě škola zpravidla bude respektovat tuto skutečnost potud, že není v moci zákonného zástupce předmětné potvrzení vynutit. Škola v takové situaci posoudí okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, dobu nepřítomnosti ve vztahu k vyučovacímu rozvrhu (nejde-li o nápadně se opakující absenci v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.), jakož i další okolnosti vzdělávání žáka, a pojme-li po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole (srov. § 21 odst. 1 písm. b), odst. 2, § 22 odst. 3 písm. a), b), d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)). Předpokládá se, že alespoň v některých případech bude v možnostech zákonného zástupce doložit tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. ***potvrzením o zaplacení poplatku za klinické vyšetření (na žádost povinně vystaveným ve smyslu § 11 odst. 1 písm. g) zákona č. 48/1997 Sb.****), kopií části zdravotnické dokumentace o relevantním vyšetření či léčení žáka (dle ust. § 65 zákona o zdravotních službách), kopií rozhodnutí o vzniku potřeby ošetřování (§ 68 odst. 1 písm. a), b) a § 68 odst. 4, § 69 písm. c) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění) apod. V případech důvodného podezření na zanedbávání školní docházky se považuje požadavek na předložení uvedených dokumentů ze strany školy za oprávněný.*

Neposkytne-li zákonný zástupce potřebnou součinnost a neomluvená absence žáka přesáhne hranici 25 vyučovacích hodin, ředitel školy bez zbytečného odkladu zašle oznámení o těchto skutečnostech obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí)." **Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách. MŠMT 2014**

povinnosti plynoucí z jejich zodpovědnosti. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí.

1.21. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud byli již zákonní zástupci žáka plnícího povinnou školní docházku pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestního činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

1.22. Zletilí žáci omlouvají svou absenci ve škole sami zápisem do komunikačního systému Bakaláři Komens, případně využívají další možnosti uvedené v bodě 1.14. Třídní učitel ve spolupráci s výchovnou poradkyní pravidelně vyhodnocuje absenci žáků a v případě zvýšené či opakující se absence zletilých žáků budou podmínky omlouvání osobně projednávány se zletilým žákem a jeho zákonným zástupcem.

1.23. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova (dále TV) ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Zákonný zástupce žáka uvolněného z TV zvolí jeho účast/neúčast na hodinách, které jsou zařazeny v rozvrhu jako poslední (formulář na webu). Žák uvolněný z hodiny TV mimo okrajové hodiny rozvrhu je přítomen na vyučování, případně plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem (např. účast na jiné vyučovací hodině, práce v samosprávných orgánech školy apod.). Dohled nad žákem uvolněným z hodiny TV vykonává: učitel TV, případně jiný učitel, případně nepedagogický pracovník školy.

1.24. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.

1.25. Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle *Metodického doporučení MŠMT ČR k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (č. j. MSMT-780/2024).*

1.26. Škola je povinna postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, v platném znění, v případech, které nasvědčují tomu, že se jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské péče.

1.27. Žáci, kteří se účastní školních akcí (exkurze, sportovní akce apod.), reprezentují školu ve vědomostních, sportovních či kulturních aktivitách a soutěžích, budou uvedeni v třídní knize v poznámce, jejich absence nebude započítávána do celkového součtu zameškaných hodin.

1.28. V souladu s § 22 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon) je povinností žáků řádně a včas docházet na vyučování, jehož nedílnou součástí jsou i další výchovně – vzdělávací akce (exkurze, přednášky, sportovní a kulturní akce apod.). Škola primárně usiluje o bezplatné zajištění těchto služeb třetími stranami, ovšem v některých případech může být například lektorská či přednášková činnost spojená s úplatou. O její výši budou zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci s předstihem informováni, splňuje-li žák podmínky § 16 školského zákona, v platném znění, (Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami), bude taková situace řešena individuálně. Zápisem v komunikačním systému Bakaláři Komens informujícím o školní a mimoškolní akci a zveřejněním v informačním panelu v rozpisu suplování (rozpis je rovněž zveřejněn na webu školy) považuje škola sdělení za doručené.

1.29. Zameškáli žák v klasifikačním období více než 25% vyučovacích hodin, může být podle rozhodnutí pedagogického pracovníka za toto období neklasifikován a hodnocen v náhradním termínu, který stanoví ředitel školy.

Postup při doložení důvodu absence při distančním vzdělávání a jeho omlouvání

1.30. Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu.

1.31. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou (Komens – Bakaláři, případně emailem) třídnímu učiteli, který rozhodne o omluvení/neomluvení zameškaných hodin.

1.32. Absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/student pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s dítětem/žákem či jeho zákonným zástupce nebo s žákem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

1.33. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence a přikazuje, že podrobnosti mupraví školní řád.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.34. Žáci se při řešení svých studijních i osobních záležitostí obracejí na svého třídního učitele, případně dalšího pedagogického pracovníka školy (vyučující daného předmětu, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, trenér, vedení školy). Při tomto jednání mají právo na respektování své osobnosti, dodržování veškerých zákonných práv a svobod a dle povahy problému diskrétní jednání.

1.35. Žáci i zaměstnanci školy jsou k sobě i mezi sebou vzájemně ohleduplní, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

1.36. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace[5] (např. žáci zdraví dospělé).

1.37. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

1.38. Do kanceláří vstupují žáci po předchozím zaklepání, vyřizují zde své záležitosti pouze v úředních hodinách. Vstup do kabinetů, odborných učeben a tělocvičny je povolen žákům jen za doprovodu učitele.

1.39. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

1.40. Z důvodu zajištění zdraví, ochrany majetku a bezpečnosti žáků, pedagogických pracovníků a návštěvníků školy není přípustné zahalovat si ve škole tvář tak, aby nebyla možná nebo ztížena identifikace osoby (s výjimkou zdravotních důvodů, při provozování sportovních aktivit nebo při kulturních a uměleckých vystoupeních).

1.41. V případě závažného porušování povinností ze strany žáka, které znemožňuje realizaci výuky v dané třídě, je **vyloučení žáka z výuky ve třídě za současného uložení individuální práce pod**

[5] **Základní pravidla slušné komunikace a ohleduplného chování**

- Vstoupil jsi-pozdrav.
- Odcházíš-rozluč se.
- Chceš-li-řekni prosím.
- Dostaneš-li, řekni děkuji.
- Hrubé a vulgární výrazy jsou nepřípustné.
- Nosit pokrývku hlavy v místnosti je nespolečenské (s výjimkou zdravotních důvodů)
- Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikoho nebij, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
- Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
- Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.
- Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.
- Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.

dohledem pedagogického pracovníka možné. Takové opatření bude mít organizační charakter a nebude žákovi upírat jeho základní právo na vzdělání.

2. ČÁST:
Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Školní budova se otevírá v 7:15 hodin.

2.2. Vyučování začíná v 7:30 (nultá vyučovací hodina), resp. v 8:25 (první vyučovací hodina) a končí nejpozději v 16:20 hodin.

2.3. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Prodlužování vyučovacích hodin je nepřípustné.

2.4. Na řádné dodržování rozvrhu hodin a přestávek dbají všichni vyučující i žáci. Po třetí vyučovací hodině je hlavní přestávka 20 minut.

Režim školy pro žáky:

2.5. Žáci pro vstup do budovy a výstup z ní používají vchod z nábřeží slepého ramene řeky Malše. K otevření dveří používají přidělený bezpečnostní čip. Vstup či pokus o vstup neznámé osoby do budovy žáci neprodleně nahlásí kterémukoliv zaměstnanci školy. Vchod ze školního dvora používají žáci se zdravotním postižením nebo znevýhodněním (pohybovým), a to v doprovodu svých rodičů (zákonných zástupců).

2.6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách. Pro příchod do šaten a odchod z nich ze školy se používá pouze zadní vchod. V šatnách se žáci nezdržují. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Žáci jsou povinni být přezutí po celou dobu svého pobytu ve škole. Přezůvky po použití odkládají do šatní skříňky.

2.7. O přestávkách mohou žáci opustit učebnu a volně se pohybovat po budově školy.

2.8. Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.

2.9. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají v šatně tělocvičny, školní potřeby si ukládají v šatních skříňkách.

2.10. Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten, odkud po přezutí odcházejí do školní jídelny nebo domů.

2.11. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele nebo vyučujícího opustit školní budovu. K lékaři mohou být žáci uvolňováni v nutných případech, v případě nevolnosti v doprovodu zákonného zástupce/rodiče, případně dospělé osoby–zaměstnance školy.

2.12. O přestávkách jsou okna v učebnách zavřená, větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující. Žáci nesmí sami žádná okna otevírat, sedat na okenní parapet.

2.13. **Žákům je dále zakázáno:**

- stát u zábradlí, sedat na parapety oken a radiátory, sedět na podlaze na chodbě
- opustit areál školy v době vyučování nebo v době přestávky bez dovolení vyučujícího
- vstupovat do sborovny nebo kabinetů bez vědomí učitele
- využívat během výuky šk. bufet nebo nápojové automaty
- bezdůvodně se zdržovat při výuce kdekoliv v budově mimo třídu podle rozvrhu nebo plánu suplování
- manipulovat s jakýmkoliv elektrickým nebo plynovým zařízením ve všech prostorách školy
- používání prostředků mobilní komunikace (mobilní telefony apod.) při vyučování. V době vyučování musí být mobilní telefon nebo jiná komunikační a záznamová zařízení vypnuta a uložena v tašce, případně odložena na místě určené pedagogickým pracovníkem. Žák může použít mobilní telefon nebo jiná komunikační a záznamová zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
- Prostředky mobilní komunikace (mobilní telefony apod.) lze ve škole užívat pouze o přestávkách a ve volných hodinách. Tablety, notebooky a další ICT prostředky žáci ve vyučovacích hodinách používají pouze se souhlasem vyučujícího. V době mimo vyučovací hodiny jsou tyto prostředky používány v souladu se zákony ČR a žák se řídí zásadami bezpečného použití internetu. Pořizování audio- a videozáznamů ve výuce je **zakázáno bez výslovného souhlasu vyučujícího** (výjimkou jsou zákonné důvody, např. oznámení protiprávního jednání; i tehdy žák postupuje s ohledem na ochranu práv a svobod ostatních). Zveřejňování záznamů podléhá § 84–90 občanského zákoníku a GDPR.

2.14. Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu může být žákovi uloženo některé z těchto výchovných opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia (viz Výchovná opatření-Pravidla pro hodnocení chování žáků).

2.15. Přípravu věcí pro vyučování jednotlivým předmětům včetně mazání tabule provádějí určení žáci. Služba žáků ve třídě rovněž dbá na stálé udržování pořádku a aby se v místnosti zbytečně nesvítilo.

2.16. Po pěti minutách nepřítomnosti učitele v hodině hlásí služba nepřítomnost vyučujícího v kanceláři nebo ředitelně školy.

2.17. Veškerá potvrzení se vydávají v kanceláři školy pouze v určených hodinách.

2.18. Škola zajišťuje pro své strávníky podle místních podmínek ekonomicky a organizačně nejvhodnější způsob školního stravování. V hodině stanovené rozvrhem na oběd pro žáky a při přecházení do školní jídelny a zpět do školy mají žáci přerušení výuky a jsou samostatně mimo budovu školy. Dbají přitom na bezpečnost svého pohybu a používají zásadně chodníků po trase určené školním řádem.

2.19. V úvodní třídnické hodině seznámí třídní učitel žáky se závaznými trasami do školních jídelen: **Biskupské gymnázium**: Radniční ulice, nám. Přemysla Otakara II., Karla IV. **Jídelna U Tří lvů:** po nábřeží Malše, přes park a Dukelskou ulici do ulice U Tří lvů. **Jídelna Senovážné náměstí**: Radniční ulice, nám. Přemysla Otakara II., Karla IV., Senovážné nám. Žáci dodržují vnitřní řád příslušného školského zařízení (školní jídelny). Školní stravování není součást vyučování, ani jej nelze považovat za činnost přímo související s vyučováním (za přímou souvislost s vyučováním lze považovat například přestávky mezi vyučovacími hodinami, nikoliv však přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, více viz *právní výklad MŠMT K vykonávání dohledu nad dětmi a nezletilými žáky v zařízení školního stravování, 1/2005*).

2.20. V případě nařízené distanční výuky se závaznými trasami do školních jídelen žáci držet nemusí, dbají však na bezpečnost svého pohybu, používají zásadně chodníky. Zároveň platí, že školní stravování stejně jako cesta do jídelny a z jídelny není činnost přímo související s vyučováním, škola nemůže nést v takovém případě zodpovědnost za zdraví a bezpečnost žáků.

2.21. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šatních skříněk).

2.22. Žáci mohou vjíždět do školního dvora na kolech, koloběžkách, které odkládají a zabezpečují v kolostavech (v žádném případě uvnitř školní budovy-toto se týká rovněž všech zaměstnanců školy). Žákům je zakázáno vjíždět do dvora školy motorovými vozidly. Výjimky hodné zřetele povoluje ředitel školy.

2.23. Žáci jsou povinni se každý pracovní den seznamovat s platným rozvrhem hodin a s jeho aktuálními změnami a postupovat podle pokynů zveřejněných v informačním panelu suplování. V případě nejasností se obracejí na zástupce ředitele, event. do kanceláře školy.

2.24. Pokud výuka žáků začíná později (např. kvůli rozvrhu, změnám v suplování apod.), přicházejí žáci z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví do školy až v průběhu přestávky před jejich úvodní vyučovací hodinou daného dne. Toto se týká dopolední i odpolední výuky.

2.25. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

2.26. Do budovy školy je zakázáno nosit jakákoliv zvířata.

2.27. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle, uklidí své místo, vyučující zkontroluje uzavření oken, osvětlení a vypnutý PC, dataprojektor, případně další techniku.

2.28. Po ukončení výuky dané rozvrhem se žáci převléknou v šatně a opouštějí školní budovu.

2.29. V období školního vyučování, kdy má žák již ukončeno vzdělávání za poslední ročník, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná stanovené a s vyučujícím domluvené konzultace v přípravě na přijímací zkoušky k dalšímu studiu).

3. ČÁST:
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V oblastech prevence sociálně patologických jevů a prevence zneužívání návykových látek postupuje škola podle Minimálního programu prevence.
Škola se řídí Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (č.j. 28 275/2000-22), Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a

tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (č.j. 14 514/2000-51) a Metodickým pokynem MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (č.j. 14 423/99-22), a ve znění pozdějších předpisů
V oblasti BOZP postupuje zejména podle Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT (č.j. 37 014/2005-25) a pokynu MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných okolností do vzdělávacích programů (č.j. 12 050/03-22), a ve znění pozdějších předpisů.

3.1. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZ. Třídní učitel seznámí žáky také s tímto školním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem, zásadami první pomoci, s tzv. bezpečnostním plánem školy. Poučení bude zaznamenáno v třídní knize. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen u třídního učitele. Následně jsou prokazatelně (podpis žáka) proškoleni i ti žáci, kteří nastoupí v průběhu šk. roku (např. z důvodu přestupu).

3.2. Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany při všech činnostech v budově školy a na všech školních akcích konaných mimo budovu školy. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.

3.3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Žáci nesmí jakkoliv manipulovat se zásuvkami.

3.4. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky, biologie, výtvarné výchovy, případně dalších odborných předmětů seznámí žáky s laboratorními řády a s řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize. S jakoukoliv učební pomůckou v odborné i kmenové učebně smí žák manipulovat pouze za dohledu pedagogického pracovníka. Žáci jsou povinni dodržovat řády všech kmenových i odborných učeben a tělocvičny.

3.5. V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Ti seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole a s umístěním svého kabinetu a nástěnky výchovného poradenství.

3.6. Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na TU, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou[6], vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, SPC, či podobné zařízení. Případná šikana bude šetřena ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu statutárního města České Budějovice. Podle závažnosti přestupku bude po konzultaci s kurátorem šetření předáno Policii ČR.

3.7. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu, násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy či s jakýmikoliv dalšími problémy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Schránka je umístěna v 1. patře.

3.8. Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZ na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastnící se akce osobní prohlášení o tom, že budou dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZ v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí.

3.9. Při mimoškolních akcích jsou žáci povinni plnit pokyny i nepedagogických pracovníků (vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem) v době, kdy jsou tito pracovníci ředitelem školy pověřeni dohledem

---

[6] Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Podoby šikanování jsou:

1. přímá podoba šikany:
   - fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeže, poškozování věcí, slovní útoky v podobě nadávek, pomluvy, vyhrožování, ponižování, sexuální obtěžování až zneužívání, kyberšikana prostřednictvím elektronické komunikace (útoky pomocí e-mailů, sms, mms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky, sociální sítě apod.).
2. nepřímá podoba šikany
   - demonstrativní přehlížení, ignorování žáka či žáků.

Verbální šikana, přímá a nepřímá – psychická šikana (součástí je i kyberšikana, děje se pomocí ICT technologií).
Fyzická šikana, přímá a nepřímá (patří sem i krádeže a ničení majetku oběti).
Smíšená šikana, kombinace verbální a fyzické šikany (násilné a manipulativní příkazy apod.).

k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

3.10. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

3.11. Žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni ohlásit TU změny v osobních a rodinných údajích (bydliště, telefonní spojení na zákonné zástupce apod.) bezprostředně poté, kdy ke změně došlo. Stejně tak jsou žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků povinni informovat TU o změnách ve zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích a o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3.12. Při chůzi po schodech a dalším pohybu ve všech prostorách školy je třeba dbát zvýšené opatrnosti, aby se zabránilo úrazům. Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.

3.13. V hodině stanovené rozvrhem na oběd pro žáky a při přecházení do školní jídelny a zpět do školy mají žáci přerušenou výuku a jsou samostatně mimo budovu školy. Dbají přitom na bezpečnost svého pohybu, pravidla bezpečnosti silničního provozu pro chodce a používají zásadně chodníků.

3.14. Při přesunu na výuku nebo akce pořádané školou mimo areál školy žáci respektují trasy bezpečného přesunu nebo trasy určené příslušným vyučujícím. V takovém případě je přísně zakázáno používat vlastní dopravní prostředek. S trasami bezpečného přesunu žáky seznámí před první vyučovací hodinou příslušný vyučující, trenér a provede o tom záznam do třídní knihy.

3.15. Pokud probíhá výuka v pronajatých prostorách mimo objekt školy (tělocvična, hřiště apod.), seznámí vyučující žáky s příslušným provozním řádem při první vyučovací hodině v tomto prostoru a provede o tom záznam do třídní knihy.

3.16. Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje rodiče. Ti si vyzvednou dítě v kanceláři školy. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.

3.17. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy (v době vyučování i mimo něj, o volných hodinách a přestávkách) je zakázáno kouření. Ve škole není zřízeno místo pro kouření. Přísný zákaz kouření se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel rodiče/zákonného zástupce žáka.

3.18. Požívání alkoholu ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou. V případě porušení zákazu konzumace alkoholických nápojů informuje třídní učitel rodiče/zákonného zástupce žáka.

3.19. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat nebo je do školy přinášet. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Návykovou látkou se rozumí alkohol, nikotinové výrobky (např. cigarety, elektronické cigarety, tabák, nikotinové sáčky apod.), výrobky obsahující CBD (např. nikotinové sáčky s obsahem CBD, elektronické cigarety s CBD apod.), omamné látky, psychotropní láky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

3.20. Užívání drog a návykových látek je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům školy. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci drogy a návykové látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají. Při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat lékaře Záchranné služby a dále postupovat podle jeho doporučení. Distribuce dle § 283 trestního zákoníku a šíření OPL dle § 286 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§ 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).

3.21. Současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka (příp. zletilého žáka) a seznámí je s dalším doporučeným postupem. Případné laboratorní vyšetření žáka požadované školou lze provést výhradně se souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka, resp. zletilého žáka. Zákonní zástupci nezletilého žáka, příp. zletilí žáci jsou odpovědni za dodržení doporučeného postupu vč. předání zpětné informace o výsledku laboratorního vyšetření škole. V případě neposkytnutí součinnosti škola vyhodnotí

situaci jako důvodné podezření a postupuje v souladu s metodickými pokyny MŠMT a ve spolupráci s OSPOD/Policií ČR

3.22. Pokud učitel zjistí výskyt podezřelé látky, která by mohla být drogou, nebo pokud je na výskyt takové látky upozorněn, uloží ji v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru do obálky, na obálku zapíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a uschová ji do školního trezoru. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR; ta provede další úkony nutné k identifikaci látky. Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka (uložená stejným způsobem) přivolanému lékaři Záchranné služby. Další postup týkající se identifikace látky zajistí ošetřující lékař ZS ve spolupráci s Policií ČR.

3.23. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny, pyrotechniku, zápalky a zapalovače a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Při porušení tohoto zákazu bude žák potrestán podle příslušných ustanovení Pravidel pro hodnocení chování žáků. Takto nebezpečné látky, předměty, alkohol apod. pedagogický pracovník zajistí, uschová v trezoru školy a přestupek dále projedná ve spolupráci se školní výchovnou komisí a zákonnými zástupci. Podle stupně závažnosti porušení tohoto zákazu může škola požádat o součinnost Policii ČR.

3.24. Ve škole jsou přísně zakázány jakékoliv projevy nesnášenlivého, hrubého, agresivního a urážlivého chování, dále násilnosti a propagace násilí, nesnášenlivých postojů a hnutí podporující rasovou či jinou diskriminaci. Při prokázaných projevech diskriminace, šikany nebo násilí budou přijata odpovídající kázeňská opatření (podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy). Závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná propagace hnutí potlačujících lidská práva; bude předána k dalšímu šetření Policii České republiky. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost ostatních žáků nebo propagovat, a to i elektronickou formou, rasovou nesnášenlivost, xenofobii, násilí, obsah ohrožující mravní výchovu, nedemokratické ideologie apod. Symboly nedemokratických ideologií a hnutí propagujících extremismus, xenofobii, rasovou nesnášenlivost a násilí nesmí být žáky jakkoli graficky prezentovány či jinak propagovány.

3.25. Pokud se žák prokazatelně dopustí krádeže věcí ve škole nebo na dalších místech, kde probíhají akce organizované školou, popř. krádeže, kterou škole oznámí Policie ČR, budou přijata odpovídající kázeňská opatření (důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení či vyloučení žáka ze školy). Prokázaná krádež bude důležitým podkladem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období.

3.26. Žáci při vytváření všech prací grafického či jiného charakteru respektují duševní vlastnictví autora ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Je nepřípustné jakkoliv překračovat ustanovení výše uvedeného zákona.

3.27. Školní hřiště využívají žáci pouze pod dohledem pedagogického pracovníka a dodržují Provozní řád školního hřiště. Toto ustanovení se vztahuje i na čas mimo rozvrh Tv.

3.28. MS Teams Gymnázia Česká slouží k sdílení výukových materiálů a předávání informací týkajících se chodu školy. Pokud chce žák zveřejnit jiný obsah, projedná toto nejprve se svým třídním učitelem.

4. ČÁST:
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

4.1. Škola bezplatně zapůjčuje učebnice žákům, kteří plní povinnou školní docházku. Žáci jsou povinni vrátit nepoškozené učebnice ve stanovené lhůtě. V případě, že žák prokazatelně učebnici poškodí nebo ztratí, bude škola vyžadovat její uhrazení.

4.2. Škola může bezplatně zapůjčit žákům další pomůcky pro výuku (např. ICT techniku pro distanční vzdělávání, kompenzační pomůcku, speciální učebnici apod.). Zapůjčené předměty budou škole neprodleně po uplynutí stanovené lhůty nepoškozené a bez závad vráceny. Mezi školou (půjčitel) a zákonným zástupcem žáka/zletilým žákem (vypůjčitel) bude uzavřená **Smlouva o výpůjčce** podle § 2193 až § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4.3. Úmyslné poškozování majetku školy bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu a bude postupováno podle § 31 (Výchovná opatření) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

4.4. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., (Občanský zákoník), v platném znění, škodu uhradit.

4.5. V učebnách ICT i při využívání WIFI sítě ve škole je zakázáno používat internetu a komunikačních prostředků k nelegálním činnostem (např. stahování nelegálních dat, přenos hanlivých, diskriminačních

materiálů, zasahování do soukromí a osobních údajů dalších uživatelů počítačové sítě (data, hesla apod.), porušování autorských práv podle zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), svévolně instalovat do školního počítače nebo školního tabletu programy či aplikace apod.).

4.6. Žáci mohou vyzdobit svou kmenovou třídu podle návrhu, který předem projednají s třídním učitelem, vedením školy. Výzdoba musí být snadno odstranitelná, aby nedošlo k trvalému poškození, znehodnocení interiéru třídy a jejího vybavení. V případě prokazatelného poškození, znečištění či znehodnocení interiéru bude školou požadováno zajištění stavu třídy jako při jejím převzetí na začátku školního roku.

4.7. Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné věci (např. telefony, šperky apod.). Peníze nosí žáci do školy max. do výše 300 Kč. Ve výjimečných případech je možno vyšší částky peněz a cenné předměty uschovat v trezoru v kanceláři školy.

4.8. Pojištění odpovědnosti za škody na majetku se vztahuje pouze na věci uložené na místech k tomu určených.

4.9. Jízdní kola, koloběžky musí být uzamčeny ke kolostavům ve školním dvoře (tj. na jediném místě určeném k jejich odkládání).

4.10. Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skříňce, při výuce tělesné výchovy a sportovních her v šatně před tělocvičnou.

4.11. Mobilní telefony nosí žáci výhradně při sobě-s výjimkou hodin tělesné výchovy, sportovních her a sportovních akcí školy. Škola nenese odpovědnost za ztrátu mobilního telefonu volně uloženého např. v šatně, ve školní lavici apod. Odpovědnost za škodu se vztahuje pouze na případy, kdy žáci odkládají mobilní telefony při plnění úkolů v rámci výchovně vzdělávacího procesu nebo v přímé souvislosti s ním, tj. výhradně při tělesné výchově, sportovních hrách a sportovních akcích organizovaných školou. V těchto případech jsou žáci povinni odevzdat mobilní telefony před zahájením činnosti vyučujícímu (nebo jiné osobě pověřené dohledem nad žáky), který je uloží na stanovené místo. Mobilní telefony budou bezprostředně po ukončení činnosti předány žákům zpět. Na později ohlášené ztráty se odpovědnost školy za škodu nevztahuje. V ostatních případech platí pro žáky zákaz odkládání svých mobilních telefonů.

4.12. Při hodině TV a sportovních hrách žáci odkládají ozdobné předměty a módní doplňky, s nimiž by mohli sebe, své spolužáky nebo vyučujícího zranit. Těmito ozdobnými, pro sportovní činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určené místo vyučujícím TV, který je zajistí proti ztrátě či zcizení. Bezprostředně po ukončení činnosti si žáci tyto předměty převezmou zpět.

4.13. Stejná pravidla platí také pro ukládání jízdních kol, lyží, snowboardů a dalších sportovních potřeb při sportovně turistických a lyžařských kurzech a soustředěních organizovaných školou: žáci je uloží pod dohledem vyučujícího (nebo jiné osoby pověřené výkonem dohledu nad žáky) na stanovené místo. Na později ohlášené ztráty se odpovědnost školy za škodu nevztahuje.

4.14. Veškeré ztráty a škody na majetku musí být ohlášeny bezprostředně po zjištění přítomnému učiteli, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten).

4.15. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy, příp. v ředitelně.

4.16. Ve všech prostorách školy platí zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, šatních skříňkách, ponechávat je ve škole přes noc.

4.17. Žáci odpovídají střední škole nebo právnické nebo fyzické osobě, na jejíchž pracovištích se uskutečňuje praktické vyučování, za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním.

4.17 Vchod do budovy (z České ulice, na školní dvůr a od slepého ramene) je zabezpečen kamerovým systémem. Všechny kamery systému, které spadají do režimu ohlašovací povinnosti dle Stanoviska č.1/2006 Úřadu pro ochranu osobních údajů, snímají pouze obraz veřejných prostor školy. Provozování kamerového systému se řídí ustanoveními § 316 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, zákona č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění, § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a směrnicí 2016/679/EU (GDPR). Účelem instalace kamerového systému je ochrana zdraví a bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy, ochrana majetku před krádeží, před vandalismem, prevence proti vandalismu a dalším negativním jevům.

5. ČÁST:
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

OBSAH

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka
2. Opravné zkoušky
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
5. Zásady klasifikace
6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
7. Klasifikace chování
8. Maturitní zkouška

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný.

1.2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé.

1.3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a)"prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

b)"prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

c)"neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

d)“nehodnocen“, není – li možné žáka hodnotit z některého z předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“

1.4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

1.5. Vyšší gymnázium: Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nižší gymnázium: Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

1.6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

1.7 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.8. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

1.9. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka (požádá-li z tohoto důvodu zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení), může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou.

2. Opravné zkoušky

2.1. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
2.2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.1. Převahu teoretického zaměření mají všechny předměty s výjimkou Tv, Hv, Vv, Sportovní trénink (u oboru Gymnázium se sportovní přípravou).
3.2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se hodnotí:
a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
g) kvalita výsledků činností,
h) osvojení účinných metod samostatného studia,
i) projektová činnost – účast, kvalita projektu.

3.3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
Stupeň 1 (výborný):
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
Stupeň 2 (chvalitebný):
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
Stupeň 3 (dobrý):
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
Stupeň 4 (dostatečný):
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V

kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

4.1. Převahu výchovného a praktického zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní trénink (u oboru GSP).

4.2. Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 4.1. se klasifikuje teoretická část podle bodu 3.

4.3. Žák se při částečném uvolnění z tělesné výchovy nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

4.4. Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 4.1. se hodnotí zejména:

a) stupeň tvořivosti, aktivity a samostatnosti projevu,
b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
d) kvalita, nápaditost, tvořivost, originalita projevu (zejména v estetické výchově),
e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
g) kvalita spolupráce s ostatními při kooperativních činnostech (včetně kolektivních sportů),
h) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví,
i) projektová činnost-účast, kvalita projektu

4.5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný):

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, výtvarné a tělesné výchově přesný (případně s drobnými, nepodstatnými nedostatky). Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Kvalita výstupů je nízká, postupně klesá nebo stagnuje.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Výsledky jeho činnosti v předmětu jsou nevyhovující.

5. Zásady klasifikace

5.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
5.2. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
5.3. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.
5.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na níž žák přechází dokumentaci a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
5.5. Ve výsledné známce na vysvědčení jsou zohledněny: domácí příprava, práce v hodině, přístup k předmětu. Výsledná známka nemusí odpovídat průměru z elektronické žákovské knížky.
5.6. Vyučující seznámí žáky se zásadami klasifikace ve svém předmětu na začátku školního roku. V tomto případě je možná korekce bodu 6.2a (např. náhrada ústního zkoušení za písemné).
5.7. Pokud se žák zúčastní soustředění a je vyučujícím předem informován o písemném testu, je pro něj povinný.
5.8. Pokud byl žák během celého víkendu na závodech, zápasech či soustředění a je-li tato skutečnost předem uvedena v třídní knize, nebude následující den zkoušen.
5.9. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání. Na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka či na žádost zletilého žáka může ředitel školy přiznat dílčí úpravy organizace vzdělávání, tzv. Úpravu vzdělávacího plánu (dále ÚVP, příloha klasifikačního řádu) nebo žákům sportovního gymnázia žádost o individuální zkoušení (IZ). Cílem je umožnit žákům zvládnutí všech požadavků na vzdělávání při zachování náročnosti sportovní přípravy a sportovní výkonnosti.
5.10. Ředitel školy posoudí žádost o uvolňování z rodinných důvodů, na akce sportovního klubu či reprezentace. Při neuspokojivých výsledcích žáka ve vzdělávání nebude žák na akce sportovního klubu či reprezentace uvolňován. K žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka se písemně vyjádří zástupce ředitele, trenér (u oboru „Gymnázium se sportovní přípravou“), třídní učitel.
5.11. Zásady distanční výuky jsou uvedeny v Příloze č. 2 tohoto školního řádu.

6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

6.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky. Vyučující využívají různých forem formativního hodnocení.
6.2a Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření: Žák školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, dále při distanční formě výuky, případně u žáků s individuálním vzdělávacím plánem nebo úpravou vzdělávacího plánu.
6.2.b Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření: Vyučující je povinen dodržovat stanovené zásady klasifikace viz. článek 5. Žák školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí. Hodnocení zohledňuje individuální přístup, potřeby a odlišnosti jednotlivce. Kritéria hodnocení jsou uvedena v odst. 4.5. Klasifikuje se průběžně, s ohledem na specifika a časovou dotaci jednotlivých předmětů. Vyučující seznámí žáky se zásadami klasifikace na začátku školního roku.
6.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, a to včetně zápisu do elektronické žákovské knížky. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky.

6.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky nejméně pět dnů předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. Takové zkoušky může žák absolvovat v jednom dni nejvýše dvě, v primě a sekundě jednu. Vyučující konzultuje časový harmonogram čtvrtletních a pololetních prací se zástupci třídní samosprávy.
6.5.a Termín čtvrtletní či pololetní práce stanoví vyučující **nejméně pět dnů předem**, žáci mohou psát práci uvedeného rozsahu **nejvýše jednu během jednoho dne**. Časový harmonogram těchto prací koordinuje s jednotlivými vyučujícími třídní učitel, **termíny zapíše každý vyučující do elektronické třídní knihy**. Třídní učitel konzultuje časový harmonogram čtvrtletních a pololetních prací rovněž se zástupci třídní samosprávy. Ostatní písemné práce mohou absolvovat žáci v jednom dni **nejvýše dvě, pokud se vyučující a žáci nedohodnou jinak.**
6.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). Průkazným způsobem je zveřejnění známek v elektronické žákovské knížce. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončením pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
6.7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.
6.8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
6.9. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
6.10. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu v počítači a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.
6.11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.
6.12. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při pohovorech, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
6.13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
6.14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům[7].
6.15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Rozsah požadovaných znalostí vymezuje ŠVP,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky celé třídě formou samostudia a následná klasifikace takové látky bez předchozího výkladu učitele nejsou přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení učiva.

6.16. Třídní učitelé případně výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě a jsou důvěrné.
6.17. Klasifikace u žáků s individuálním vzdělávacím plánem (IVP), úpravou vzdělávacího plánu (ÚVP) a u žáků s individuálním zkoušením (IZ, sportovní gymnázium) probíhá v souladu s navrženým harmonogramem vzdělávání stanoveným po dohodě s vyučujícími jednotlivých předmětů.

[7] Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou po předchozí domluvě s vyučujícím nahlédnout do písemných prací svého dítěte. Pořizování opisů či kopií testů a zadání písemných prací je však možné pouze se souhlasem autora zadání testu či písemné práce.

6.18. Žáci s ÚVP musí doplnit 75% klasifikačních podkladů (testy, ústní zkoušení, další práce apod.), jejich výběr je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu.

6.19. Klasifikace předmětu vyučovaného více učiteli:

V případě, že výuku jednoho vyučovacího předmětu zajišťují dva nebo více učitelů, odpovídají za klasifikaci žáka společně. Výsledná známka na vysvědčení je stanovena na základě vzájemné dohody všech vyučujících, kteří se na výuce podíleli. Při hodnocení se přihlíží zejména k:

- rozsahu výuky, kterou každý učitel realizoval,
- charakteru jednotlivých částí výuky (teoretická, praktická, projektová apod.),
- podkladům pro hodnocení (písemné práce, ústní zkoušení, praktické výstupy, aktivita, projektová činnost apod.),
- výsledkům průběžného hodnocení v jednotlivých částech předmětu.

Každý učitel vede průběžnou evidenci hodnocení žáka, která je dostupná ostatním vyučujícím daného předmětu. Před koncem klasifikačního období proběhne společná konzultace učitelů, jejímž cílem je stanovit výslednou známku.

Řešení nesouladu v klasifikaci:

V případě, že mezi učiteli nedojde ke shodě na výsledné známce, je postup následující:

1. Učitelé předloží řediteli školy své návrhy klasifikace včetně odůvodnění a podkladů pro hodnocení v souladu s klasifikačním řádem.
2. Ředitel školy zajistí projednání podkladů a dodržení pravidel hodnocení stanovených školním řádem.
3. Tímto ustanovením není dotčeno právo zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka požádat za podmínek stanovených školským zákonem o přezkoumání výsledků hodnocení.

6.20 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován následujícími stupni (1-5). Při formativním hodnocení může být využívána rozšířená hodnoticí škála v systému Bakaláři.

Hodnocení žáků v době distanční výuky

6.21. Hodnocení žáků probíhá podle výše uvedených pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.

6.22. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce v daném pololetí mohou být pravidla pro hodnocení upřesněna, a to dodatkem školního řádu.

7. Zásady pro hodnocení chování ve škole

7.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

7.2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.

7.3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

7.4. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Dopustí se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Dosavadní kázeňská opatření nebyla účinná, žák se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé):

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví žáka či jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Dosavadní

kázeňská opatření a uložení sníženého stupně z chování nebyla účinná, žák se opakovaně dopouští dalších přestupků

8. Maturitní zkouška

8.1. Organizace, průběh a klasifikace profilové maturitní zkoušky probíhá dle platné legislativy (Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb. a vyhlášky č. 273/2011 Sb. (znění účinné od 30. září 2011 s vyznačením změn podle vyhlášky č. 273/2011 Sb. a následných změn).
8.2. Výsledná známka profilové maturitní zkoušky odpovídá kritériím uvedených v bodě 3.3. 5. části školního řádu, klasifikace státní maturitní zkoušky je dána MŠMT (Sdělení MŠMT čj.: MSMT-10054/2012-23)

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

9.1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se toto znevýhodnění žáka projevuje.
9.2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, formativní hodnocení apod.
9.3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
9.4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žáci s SVP a distanční výuka

9.5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mimo jiné v:
• poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
• úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
• v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
• v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
• ve využití asistenta pedagoga.

10. Způsob hodnocení žáků cizinců

10.1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky, se postupuje stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.
10.2. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4 uvedené vyhlášky, která ovlivňuje jejich výkon.
10.3. Žák-občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
10.4. Škola poskytuje podporu cizincům podle doporučení školského poradenského zařízení a v souladu s platnou legislativou.
10.5. Na konci 1. pololetí nemusí být žák-cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník. Na opakování ročníku zároveň není právní nárok a zamítnutí žádosti u žáků, kteří neplní povinnou školní docházku (např. z kapacitních nebo z prospěchových důvodů), podléhá správnímu řádu.
10.6. Studují-li na škole žáci ze zahraničí, je způsob jejich zapojení do vzdělávacího procesu uzpůsoben jejich speciálním vzdělávacím potřebám a schopnostem, především jejich schopnostem zvládnout komunikaci v českém jazyce. Při jejich hodnocení je potřeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Při ukončování studia (maturitní zkouška) se postupuje podle platného předpisu o ukončování studia, pro cizince tedy platí stejné podmínky jako pro žáky–občany České republiky.

10.7. Právní úprava týkající se žáků-cizinců je zakotvena v metodickém pokynu MŠMT ČR č.j.21836/2000-11 a v § 20 školského zákona.

10.8. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

11.1. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

11.2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě s žáky komunikují, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

11.3. Při školní práci je žák veden tak, aby dokázal komentovat své výkony a výsledky.

11.4. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Individuální zkoušení (IZ), sportovní gymnázium

1. Žádost o jeho přiznání podávají do 15. září zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák, který dosahuje vysoké sportovní výkonnosti, ale nebyl dosud zařazen do reprezentačního výběru České republiky, popř. žáka, který by mohl požádat o IVP, ale postačuje mu nižší forma studijní úpravy.
2. Žádost musí obsahovat: - vyjádření mateřského klubu žáka, trenéra školy
   - vyjádření třídního učitele žáka
   - vyjádření obou zástupců ředitele (dále ZŘ)
3. Žádost bude posouzena ředitelem školy a následně bude výsledek sdělen:
   - zákonnému zástupci žáka
   - žáku
   - třídnímu učiteli
   - vyučujícím, trenérovi
   - sportovnímu klubu
4. Do 30. září si žák, kterému bylo přiznáno IZ, domluví s jednotlivými vyučujícími počet a formu zkoušení v jednotlivých čtvrtletích 1. pololetí, zaznamená je do přehledu termínů zkoušení a nechá si je vyučujícím parafovat.
5. Přiznání IZ nemá vliv na úpravy přítomnosti žáka ve vyučování, pokud toto není uvedeno v písemném sdělení. Žák je povinen absolvovat předem hlášené písemné testy a kontrolní práce.
6. Žák předloží každý první týden v měsíci svému třídnímu učiteli (dále TU) ke kontrole svůj přehled zkoušení.
7. V případě změny sportovního programu, zranění, onemocnění apod. je povinen žák okamžitě sdělit vyučujícímu změnu a domluvit si nový termín zkoušení, zásadně však v daném čtvrtletí, protože u IZ není prodloužen termín klasifikace v jednotlivých pololetích.
8. V případě, že je žák dlouhodobě zraněn, či z jiných důvodů vyřazen dlouhodobě ze sportovní přípravy, je tuto skutečnost povinen sdělit ZŘ/SP a platnost IZ bude na toto období upravena, popř. i pozastavena.
9. V případě vzniklých problémů informují vyučující nejprve TU, který záležitost řeší se žákem a trenérem. V případě opakování problémů do řešení vstupují oba ZŘ.
10. V případě, že: - nedošlo ke zlepšení, či alespoň udržení dosavadního prospěchu
    - došlo ke zhoršení sportovní výkonnosti
    - chování žáka je v rozporu se školním řádem

    může být možnost IZ žáku ukončena. Hodnocení bude vedení školy provádět na konci každého pololetí.
11. V případě, že vznikne nárok po termínu uvedeném v bodě č. 1, bude projednán za stejných podmínek po obdržení žádosti.
12. Na přiznání IZ není právní nárok, jedná se o formu, která může škola pomoci lépe skloubit nároky studia se sportovní přípravou.

Příloha: Úprava vzdělávacího plánu (ÚVP)[8]

pro školní rok ……/……

Jméno a příjmení žáka/žákyně:
Bydliště:
Datum narození:
Třída:

Žádám o úpravu vzdělávacího plánu z těchto důvodů:
Zdůvodnění:
(důvod žádosti o úpravu vzdělávacího plánu – vyplňuje zákonný zástupce/zletilý žák)

Předměty, ve kterých má dojít k úpravě vzdělávacího plánu (hodiny, které jsou v rámci ÚVP, nebudou počítány do zameškaných hodin)
(název předmětu-den v týdnu-hodina v rozvrhu-vyučující)

Způsob ověřování vědomostí, hodnocení, klasifikace:
(dle klasifikačního řádu, ŠVP a školního řádu, v případě potřeby specifikuje daný vyučující)

Při předčasném opuštění řádné výuky dle rozvrhu označte způsob opuštění školy (*jednu z možností*):

a) samostatně (po opuštění třídy přebírá zodpovědnost za žáka zákonný zástupce)

b) se zákonnými zástupci

c) jinak:_____

Jsem si vědom/a všech právních důsledků, které toto rozhodnutí může mít a činím jej dobrovolně.

Jméno a příjmení zákonného zástupce, bydliště (hůlkovým písmem nebo na PC)

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce:

Rozhodnutí o úpravě vzdělávacího plánu *(vyplňuje ředitel školy)*
Od …… ředitel školy povoluje v souladu s § 17 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, na základě žádosti zákonného zástupce výše uvedenou úpravu vzdělávacího plánu žáka.

Dojde-li k výraznému zhoršení prospěchu nebo porušení předem stanovených pravidel ve schválené úpravě vzdělávacího plánu, ředitel školy tuto úpravu žákovi zruší.

V Českých Budějovicích dne

Mgr. Antonín Sekyrka

[8] Tato úprava vzdělávacího plánu se vztahuje k § 17 školského zákona, v platném znění. Důvodem takové úpravy může být pouze: vytváření podmínek pro rozvoj nadání žáků a odlišná úprava organizace vzdělávání žákům vykonávajícím sportovní přípravu. Formulář je ke stažení na https://www.gymceska.cz/c-89-formulare-ke-stazeni.html

ředitel školy

6. ČÁST: PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Školní řád nemůže postihnout všechny možné konkrétní projevy chování žáků, za které jim může být udělena pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, jiné ocenění či naopak různá forma kázeňského opatření. Každý další možný případ, který není specifikován v této části školního řádu, bude posuzován individuálně pedagogickou radou a ředitelem školy. **Jednou ze základních povinností žáků školy je dodržovat tento školní řád, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a plnit pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.**

POCHVALY ČI JINÁ OCENĚNÍ:

6.1. Pochvala třídního učitele a učitele/trenéra:

Uděluje třídní učitel nebo vyučující/trenér, tuto pochvalu je možno udělit ve spolupráci s vyučujícími, trenérem žáka, pracovníkem školy.

Zásady udělení pochvaly:

- Výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci (vyhláška č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, § 10)

(ocenění výsledku práce, reprezentace školy v různých odvětvích, přístupu k povinnostem a chování žáka ve vyučování i na sportovní přípravě). Udělení pochvaly je vždy oznámeno na nejbližší pedagogické radě školy.

6.2. Pochvala ředitele školy:

Uděluje ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem, trenérem žáka, zaměstnancem školy.

Zásady udělení pochvaly ředitele školy: vyhláška 13/2005, § 10

a) za mimořádný projev lidskosti
b) za mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy
c) za záslužný nebo statečný čin
d) za dlouhodobou úspěšnou práci

(např.: ocenění výborných výsledků práce žáka, jeho **významné reprezentace školy** v různých odvětvích, vynikající přístup k povinnostem a chování žáka při vyučování i na sportovní přípravě).

Kromě individuálního posuzování udělování pochvaly ŘŠ (bod a, b, c) stanovuji doporučený postup při oceňování úspěchů žáků ve vědomostních soutěžích: úspěšná reprezentace školy: krajská, regionální a celorepubliková kola, SOČ – krajská a republiková kola, u nižších G navíc za 1. – 3. místo v okresních kolech soutěží, které nepokračovaly krajskými koly, dlouhodobá úspěšná práce (projektové týmy – nadstandardní přístup), dlouhodobě vynikající studijní (případně studijní a sportovní) výsledky. Termín udělování pochval za umístění ve vědomostních či sportovních soutěžích: pololetní pedagogické rady.

KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ:

Proviní-li se žák proti školskému zákonu či školnímu řádu, mohou mu být podle závažnosti provinění uložena některá výchovná opatření stanovená příslušnými ustanoveními vyhlášky MŠMT ČR o středním vzdělávání. Návrhy na výchovná opatření předkládá pedagogický pracovník třídnímu učiteli, který tyto návrhy posoudí a oznámí tuto skutečnost na pedagogické radě. O podmíněném vyloučení a vyloučení ze školy vždy rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. Při uložení výchovných opatření se pedagogičtí pracovníci, pedagogická rada školy a ředitel školy řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a školním řádem. O udělení důtky a napomenutí ředitel školy nerozhoduje ve správním řízení a nevydává správní rozhodnutí (proti udělení napomenutí nebo důtky se nelze odvolat). Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.

Kázeňskými opatřeními jsou:
1. napomenutí třídního učitele
2. důtka třídního učitele
3. důtka ředitele školy

Ředitel školy může dále rozhodnout ve správním řízení o níže uvedených výchovných opatřeních:

4. podmíněné vyloučení ze školy se zkušební dobou 1-12 měsíců
5. vyloučení ze školy

Návrhy kázeňských opatření:

6.3. Napomenutí třídního učitele, učitele, trenéra
méně závažné provinění proti školnímu řádu (písemně specifikuje daný vyučující/trenér, projedná s TU)

6.4. Důtka třídního učitele, učitele, trenéra (rozhoduje a ukládá TU, učitel, trenér podle svého vyhodnocení, prokazatelně se oznamuje zákonnému zástupci, a to včetně písemného zdůvodnění)
a) neomluvené hodiny podle stupnice v tabulce[9] tohoto řádu
b) další provinění proti školnímu řádu (písemně specifikuje daný vyučující, projedná s TU)

6.5. Důtka ředitele školy (rozhoduje a ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě, prokazatelně se oznamuje zákonnému zástupci žáka, a to včetně písemného zdůvodnění)
a) další opakování přestupků po uložení důtky třídního učitele
b) kouření ve vnějších i vnitřních prostorách školy nebo na školní akci (včetně tzv. elektronických cigaret)
c) alkohol, ostatní OPL v prostorách školy, na akci školy (podle závažnosti situace)
d) pyrotechnika (držení nebo použití ve škole nebo na akci školy)
e) fotografování nebo nahrávání mobilním telefonem či jiným záznamovým zařízením při výuce[10]
f) opuštění vyučovací hodiny bez omluvy a řádného zápisu žádosti o uvolnění z výuky ve studijním průkazu/omluvném listu
g) opuštění školní budovy bez uvolnění učitelem při výuce nebo během přestávky
h) neomluvené hodiny podle stupnice v tabulce Pravidel pro hodnocení chování žáků
i) záměrné ničení zařízení školy nebo opakování tohoto přestupku
j) další závažné provinění proti školnímu řádu (ředitel je ve spolupráci s třídním učitelem a ped. radou písemně specifikuje)

Třídní učitel neprodleně a **prokazatelným způsobem** oznámí uložení kázeňského výchovného opatření **a jeho důvody** žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. (13/2005, § 10, odst. 6).
Uložení kázeňského výchovného opatření bude náležitě písemně zdůvodněno.

[9] **Tabulka – sankce při záškoláctví:** (uvedená tabulka má doporučující charakter)

neomluvené hodiny	minimální výchovné opatření
1 - 8	důtka třídního učitele
9 - 14	důtka ředitele školy
15 - 25	stupeň 2 z chování
od 26	stupeň 3 z chování podmíněné vyloučení ze studia

Při udílení kázeňského opatření bude vždy přihlédnuto k okolnostem:
- jednorázové nebo opakované
- specifická situace žáka v souladu s § 16 školského zákona (**Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami**), žák či zákonný zástupce je povinen podle § 22 školského zákona (**Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků)** o tomto informovat školu

[10] Obrazové snímky a obrazové zvukové záznamy týkající se fyzických osob zdržujících se ve škole nebo jejich projevů osobní povahy smějí být pořízeny nebo použity jen s jejich svolením.

Oznámení výchovného opatření se uskutečňuje, stejně jako průběžné hodnocení žáků, v rámci vzdělávacích programů, stanovených rovněž školským zákonem, v kolektivu žáků třídy, případně školy.

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupnicí: (§ 3, odstavec 3, Vyhlášky MŠMT ČR č.13/2005 Sb. v platném znění).
Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád, školský zákon) během klasifikačního období.

Hodnocení chování žáka se provádí vždy v příslušném klasifikačním období 2x během školního roku ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č.13/2005 Sb. v platném znění a toto hodnocení vyjadřuje způsob chování a jednání žáka v uplynulém klasifikačním období. **Uložení sníženého stupně z chování není v tomto případě výchovným opatřením, ale komplexním zhodnocením způsobu chování a jednání žáka v příslušném klasifikačním období.**

a) 1 - velmi dobré
b) 2 - uspokojivé
c) 3 - neuspokojivé

6.6. Stupeň 2 z chování

a) byla uložena důtka ředitele školy a žák své chování nezlepšil
b) šikana v počátečním stádiu – agresor (včetně použití mobilního telefonu nebo dalších prostředků mobilní komunikace, kyberšikana apod.)
c) alkohol, ostatní OPL v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akci školy (podle závažnosti situace)
d) pyrotechnika – viz bod 6.5. – podle závažnosti situace
e) neomluvené hodiny podle stupnice v tabulce tohoto řádu
f) výrazné a opakované vážné přestupky z bodů 6.4. a 6.5.
g) ničení zařízení školy vyšší hodnoty
h) další závažné porušení školního řádu nebo školského zákona a platné školské legislativy (ředitel je ve spolupráci s třídním učitelem a ped. radou písemně specifikuje)

6.7. Stupeň 3 z chování

a) byl uložen 2. stupeň chování a žák své chování nezlepšil
b) výrazné, soustavné a velmi vážné přestupky proti školnímu řádu
c) šikana – agresor (podle závažnosti situace dále podmíněné vyloučení či vyloučení)
d) neomluvené hodiny podle stupnice v tabulce tohoto řádu
e) další velmi závažné porušení školního řádu nebo školského zákona a platné školské legislativy (ředitel je ve spolupráci s třídním učitelem a ped. radou písemně specifikuje)

PODMÍNĚNÉ VYLOUČENÍ A VYLOUČENÍ[11]:

6.8. Podmíněné vyloučení ze studia-projednává pedagogická rada, podléhá správnímu řádu

[11] Podmíněným vyloučením až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce a přítomnost ve škole pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, hrubý fyzický útok proti spolužákovi, odcizení nebo poškození majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy včetně odcizení majetku na akci pořádané školou mimo její budovu, výroky a chování žáků mající povahu porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv, propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod či k rasové nesnášenlivosti apod. Podmíněným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.
Rozhodnutí o tomto výchovném opatření musí být spojeno s hodnocením chování žáka v příslušných klasifikačních obdobích ve smyslu § 3, odstavec 3, vyhlášky MŠMT ČR č.13/2005 Sb. v platném znění.

6.9. Vyloučení ze studia – projednává pedagogická rada, podléhá správnímu řádu. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

V Českých Budějovicích dne 27. června 2014

Mgr. Antonín Sekyrka
ředitel školy

Příloha č. 1:
Trasy bezpečného přesunu žáků na sportoviště a zpět do školy v rámci sportovního tréninku

1. ***Sokolovna, plavecký bazén, stadion Sokol:***
   Z gymnázia východem u Slepého ramene Malše (dále GČ), přes pěší lávku na Sokolský ostrov a dále spojovací cestou k stadionu Sokola, sokolovna / plavecký bazén.
2. ***Sportovní hala:***
   Z GČ přes pěší lávku na Sokolský ostrov, kolem plaveckého bazénu po pěší lávce přes Vltavu ke sportovní hale.

3. ***Atletický stadion a tělocvična SKP, tělocvična ZŠ Kubatova:***
GČ, pěšky přes Piaristické nám., Panskou ul., nebo kolem "Slepého ramene", Mlýnskou ul., kolem Rabštejnské věže a po lávce přes Mlýnskou stoku k OA, přes přechod u OA do Haškovy ul., Kubatova ul., na SKP či ZŠ Kubatova.

4. ***Fitness 14, zimní stadión:***
Pěšky podél slepého ramene Malše k mostu, ten přejít směrem k zimnímu stadiónu a dojít ulicí F.A. Gerstnera do Fitness 14 nebo na ZS.

5. ***Gymcentrum Pražská:***
Z GČ - Českou ulicí směrem k ulici Husova, dále na světelné křižovatce přes přechod Husova x Pražská, pokračovat dále Pražskou ulicí, přes přechod u Perly do Gymcentra

6. ***Tělocvična a atletický tunel ZŠ O. Nedbala***
Z GČ - Českou ulicí směrem k ulici Husova, zabočit doleva k OA, přejít přes přechod u OA na zastávku " U Zelené ratolesti" směr Čtyři Dvory, Máj. Autobusem na zastávku Oskara Nedbala přímo vedle ZŠ Oskara Nedbala .

7. ***SCM Složiště:***
Z GČ – podél Slepého ramene a Mlýnskou ulicí směrem k ulici Husova, zabočit doprava , dojít na zastávku " Poliklinika Sever" směr Nádraží. Autobusem č.11 dojet na zastávku Mladé - točna, dále přes přechod a ul. J.Masaryka do SCM Složiště.

8. ***Tenis LTC Viton ČB:***
GČ zadní vchod,podél slepého ramene řeky Malše k mostu, přes most k plovárně, u plovárny přes most k všesportovní hale a podél řeky Vltavy až k LTC Viton ČB.

9. ***Tělocvična Hvízdal:***
GČ, Nábřeží, Hradební ul., Česká ul., přechod přes Husovu tř. autobus č. 14 z Husovy tř. nebo na Mariánském nám. (2 x) přechod přes Pražskou, bus č.9, na zastávku U Hvízdala, přechod u benzinové pumpy, hala,

10. ***Bcross Gym Dvořákova***
Z GČ Zátkovo nábřežím po přechodu přeš ul. Biskupská, ze Zátkovo nábřeží do ul. Alšova, přechod přes ul. Čechova do ul. Novohradská, následně do ul. Průmyslové a dále do ul. Dvořákova.

11. ***Fight Club Metropol:***
Gymnázium Česká (dále GČ), pěšky ul. Radniční, podél Náměstí Přemysla Otakara II., ul. Karla IV., přes Senovážné nám., po přechodu k DK Metropol

12. ***Jídelny:***
    Při přesunech po tréninku na oběd, i zpět do školy, použít přednostně komunikace bez silničního

provozu, cyklostezky apod. Při přecházení ulic s provozem, použít vždy značený přechod. U frekventovaných ulic, (např. Husova) použít přechody se světelnou signalizací.

13. ***ZŠ Emy Destinové***

Gymnázium Česká (dále GČ), Českou ulicí směrem k ulici Husova, zabočit doleva k OA, přejít přes přechod u OA na zastávku " U Zelené ratolesti" směr Čtyři Dvory, Máj. Autobusem na zastávku Jihočeská Univerzita (Branišovská), poté chůzí k ZŠ Emy Destinové.

14. ***Tělocvična Žižkova***

Z GČ Zátkovo nábřežím po přechodu přeš ul. Biskupská, ze Zátkovo nábřeží do ul. Alšova, přechod přes ul. Čechova do ul. Novohradská, následně do ul. Průmyslové a dále do ul. Dvořákova směrem po chodníku k NC Mercury

16. ***Tělocvična SOŠ Veterinární***

Z GČ – podél Slepého ramene a Mlýnskou ulicí směrem k ulici Husova, zabočit doleva k OA, dojít na zastávku " U Zelené ratolesti" směr Nádraží. Autobusem č.1 dojet na zastávku Madeta, vystoupit, a dojít do areálu SOŠV a dojít do tělocvičny.

17. ***Sp. hala Rudolfov***

Z GČ pěšky podél Slepého ramene a Mlýnskou ulicí směrem k ulici Husova, zabočit doleva k OA, dojít na zastávku " U Zelené ratolesti" směr Nádraží. Autobusem č.1 dojet na zastávku Rudolfov-kostel. Vystoupit, a dojít ulicí Poštovní do sp. areálu a do tělocvičny.

18. ***Sp. hala JČU Na Sádkách***

Z GČ přes pěší lávku na Sokolský ostrov, kolem plaveckého bazénu dojít na Dlouhý most, ten přejít a dojít k přechodu přes ulici Na Dlouhé Louce. Přejít přes přechod a kolem parkoviště dojít ulicí Na Sádkách až k sp. hale.

19. ***Tělocvična u Zimní haly Pouzar***

15. Z GČ pěšky podél Slepého ramene a Mlýnskou ulicí směrem k ulici Husova, zabočit doleva k OA, přejít přes přechod u OA na zastávku " U Zelené ratolesti" směr Čtyři Dvory, Máj. Autobusem č.1 dojet na zastávku “Milady Horákové”, pak pěšky dojít ulicemi M. Horákové a E. Rošického do tělocvičny.

Poznámky:

1. Trasy jsou závazné pro všechny žáky GČ
2. Použití jiné trasy je možné jen za přímé účasti vyučujícího na jeho zodpovědnost.
3. Přesun je možný pěšky nebo určeným dopravním prostředkem.
4. Použití jiné trasy bude kvalifikováno jako hrubé porušení školního řádu
5. Tato příloha vstupuje v platnost dne 1. září 2026.

Příloha č. 2: Zásady distanční výuky

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

A) Organizace distanční výuky

1) Počet hodin distanční výuky jednotlivých předmětů vychází ze stálého rozvrhu platného pro daný školní rok a třídu a z hodinové dotace jednotlivých předmětů.
2) Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen v systému Bakaláři a také na webových stránkách školy. Stejným způsobem bude oznámeno i ukončení distanční formy výuky.
3) Jako komunikační kanál pro kontakt školy a žáků/rodičů je určen Komens v systému Bakaláři.
4) Pro distanční výuku je používán jednotný systém MS Teams, v jeho modulu Kalendář vyučující plánují synchronní výuku a on-line testy.
5) Pro synchronní online výuku bude sestaven zvláštní rozvrh, který bude zveřejněn na v MS Teams. Podle tohoto rozvrhu se bude posuzovat absence žáka včetně jeho povinnosti tuto případně omlouvat.
6) Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30-45 minut. Pro všechny předměty platí, že nejméně polovina týdenní dotace hodin bude vedena synchronně, polovina asynchronně. V Kalendáři budou vyznačeny hodiny možných konzultací (pro žáky i rodiče) s třídním učitelem, výchovným poradcem a metodikem prevence, a to v odpoledních hodinách. Mezi jednotlivými synchronními aktivitami musí být minimálně desetiminutová přestávka. Některé vyučovací hodiny může vést pedagog, který ve stálém rozvrhu žáky nevyučuje (suplování).
   Pro podporu přírodovědného vzdělávání může být v přírodovědných předmětech odučena online více než polovina hodin jako integrace cvičení do běžných hodin.

- Výuku seminářů je možno rovněž realizovat plně v synchronním online režimu, pouze je třeba zohlednit denní rozsah hodin žáků v rozvrhu (synchronní výuka by neměla přesáhnout tři vyučovací hodiny za sebou).

7) V průběhu distanční výuky jsou vyučovány všechny předměty s výjimkou Tv, Vv a Hv. V případě, že bude výuka distančním způsobem delší než jedno čtvrtletí v daném pololetí, budou výše uvedené předměty klasifikovány na základě zadaného domácího projektu.
8) Výuka praktických cvičení z přírodních věd se stává součástí teoretických hodin daných předmětů. Výuka laboratorních cvičení v tercii a kvartě probíhá ve spolupráci všech vyučujících tohoto předmětu.
9) Průběh distanční výuky v jednotlivých třídách je zapisován do elektronické třídní knihy v systému Bakaláři
10) Již v průběhu distanční výuky je možné zapisovat do interního dokumentu „Přesun učiva“, v němž vyučující zaznamenávají úpravy obsahů učiva (např. redukování obsahu, přesunutí nebo vypuštění učiva). Tento dokument je po ukončení distanční výuky zpřístupněn žákům a rodičům. Uvedený dokument je uložen v TEAMSech.
11) Termíny zadávání úkolů jsou možné max. na jeden týden (s výjimkou výše zmíněných předmětů Hv, Vv, Tv).
12) Zpětnou vazbu (hodnocení – slovní i klasifikaci, opravené práce, testy apod.) je nutné poskytnout maximálně do 1 týdne od odevzdání práce. Výjimkou jsou slohové práce z českého jazyka a z cizích jazyků, kde platí termín zpětné vazby do 14 dnů.
13) Pro vyučující i žáky platí, že jsou povinni být přítomni ve výuce on-line v době svých rozvrhů. V těchto hodinách probíhá synchronní výuka a konzultace. Úkoly jsou zadávány taktéž v době vymezené pro přítomnost v on-line výuce
14) Vyučující ve zbývajícím čase pracovní doby vykonává nepřímou pedagogickou činnost.
15) S žáky a zákonnými zástupci komunikuje v případě organizace, řešení technických problémů třídní učitel, učitel daného předmětu, trenér, koordinátor ICT, zástupce ředitele, ředitel.

B) Docházka v době distanční výuky – žáci

1) Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu.
2) Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou (Komens – Bakaláři) třídnímu učiteli, který rozhodne o omluvení/neomluvení zameškaných hodin.

3) Absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
4) Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence a přikazuje, že podrobnosti upraví školní řád.

C) Hodnocení žáků v době distanční výuky

1) Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.
2) V případě distanční výuky delší než 2 měsíce v daném pololetí mohou být pravidla pro hodnocení upřesněna.

D) Žáci s SVP

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mimo jiné v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga.

V Českých Budějovicích dne 1. října 2020

Mgr. Antonín Sekyrka
ředitel školy

Příloha č. 3: Zásady užívání nástrojů umělé inteligence (AI)

1. **Vymezení pojmu**
   Nástroji umělé inteligence (AI) se rozumí digitální nástroje a aplikace schopné generovat texty, obrázky, kód, řešit úlohy nebo jinak podporovat učení a práci žáků a učitelů (např. jazykové modely, generátory obrázků, asistenti učení).
2. **Přípustné využití AI**
   Využívání AI je na gymnáziu dovoleno jako **podpůrný nástroj pro vzdělávání**, zejména pro:
   - vysvětlení učiva, procvičování a opakování,
   - hledání inspirace, strukturování myšlenek,
   - zpětnou vazbu k vlastnímu textu či řešení,
   - rozvoj digitální gramotnosti a kritického myšlení.
3. **Nepřípustné využití AI**
   Je zakázáno využívat AI:
   - k **odevzdání práce, která není vlastní tvorbou žáka**, bez uvedení použití AI,
   - při **písemném zkoušení, testech, maturitních a dalších zkouškách**, pokud učitel nerozhodne jinak,
   - k obcházení pravidel hodnocení nebo k podvádění.
4. **Povinnost transparentnosti**
   Pokud žák využije AI při zpracování školní práce, **je povinen tuto skutečnost uvést** (např. poznámkou v

závěru práce: „Při přípravě jsem využil/a nástroj AI – k …“).
Učitel stanoví, v jakém rozsahu je využití AI v daném úkolu dovoleno.

5. **Odpovědnost za výstupy**
   Žák odpovídá za obsah odevzdané práce **bez ohledu na to, zda použil AI**. Použití AI nezbavuje žáka odpovědnosti za správnost, originalitu ani jazykovou úroveň práce.
6. **Ochrana osobních údajů a etika**
   Při využívání veřejně dostupné AI je zakázáno:
   - vkládat osobní údaje žáků, zaměstnanců školy či třetích osob,
   - vytvářet nebo šířit obsah, který je nevhodný, klamavý, diskriminační nebo v rozporu s dobrými mravy,
   - zpracování osobních údajů prostřednictvím školou schválených podnikových systémů AI je možné pouze pro oprávněné pracovní účely, v nezbytném rozsahu a při dodržení pravidel ochrany osobních údajů a informační bezpečnosti školy (zde pouze: analýza prospěchových dat a vzdělávací trajektorie).
   -
7. **Role učitele**
   Učitel určuje pravidla využívání AI v rámci své výuky, včetně:
   - povolení či zákazu AI při konkrétních úkolech,
   - způsobu hodnocení prací vzniklých s pomocí AI,
   - vzdělávání žáků v oblasti etického a smysluplného využívání AI.
8. **Porušení pravidel**
   Porušení těchto zásad se posuzuje jako porušení školního řádu a může být řešeno v souladu s platnými výchovnými opatřeními školy.
9. **Cíl využívání AI ve škole**
   Cílem je vést žáky k tomu, aby AI využívali **odpovědně, kriticky a jako podporu vlastního myšlení**, nikoli jako náhradu vlastní práce.

Postup při porušení zásad užívání AI

1. **Stupně porušení pravidel**
   Porušení zásad užívání AI se posuzuje individuálně s ohledem na:
   - dopad na hodnocení vzdělávacích výsledků.

2. **Výchovná opatření**
   Při porušení pravidel může škola uplatnit tato opatření:
   - upozornění učitele a vysvětlení pochybení,
   - povinnost přepracování úkolu nebo jeho části,
   - snížení hodnocení nebo hodnocení „nedostatečný“ u dané práce.

3. **Kázeňská opatření**
   Závažné nebo opakované porušení zásad (zejména podvádění, vydávání práce AI za vlastní, porušení pravidel při zkoušení) může vést k:
   - **důtce učitele/trenéra/třídního učitele**,
   - **důtce ředitele školy**,
     v souladu se školním řádem a platnými právními předpisy.
4. **Zkoušení a zkoušky**
   Použití AI při písemné práci, testu nebo zkoušce v rozporu s pokyny učitele je považováno za **porušení pravidel hodnocení** a může vést k:
   - okamžitému ukončení práce,
   - hodnocení výsledku stupněm „nedostatečný“.
5. **Výchovný charakter sankcí**
   Cílem sankcí není trestat samotné využívání AI, ale:
   - rozvíjet odpovědný a etický přístup k technologiím,
   - vést žáky k vlastnímu myšlení a odpovědnosti za výsledek své práce.

Příloha č. 4: Podklady hodnocení, zahraniční vzdělávací pobyt, seminární práce/SOČ

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení v průběhu pololetí lze získávat například prostřednictvím písemných prací a testů, ústního zkoušení, praktických úkolů, prezentací, projektů, referátů, laboratorních prací, seminárních prací, dlouhodobých úkolů, aktivity a práce žáka ve výuce apod.

Konkrétní požadavky s ohledem na specifika jednotlivých předmětů mohou dále rozpracovat předmětové komise, např. doporučený rozsah a skladbu podkladů pro hodnocení, typy hodnocených výkonů a jejich váhu.

Hodnocení při zahraničním studijním pobytu

Konkrétní pravidla pro jednotlivé typy zahraničních studijních pobytů a podmínky konání rozdílových zkoušek stanoví samostatná interní metodika školy[12].

Seminární práce[13]

Seminární práce je součástí vzdělávání žáka a představuje jeden z podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání v příslušném předmětu nebo semináři.

Pravidla a kritéria hodnocení seminární práce jsou stanovena předem. Žáci jsou s těmito pravidly a kritérii seznámeni před zahájením práce a jsou jim dostupná.

Seminární práci hodnotí vedoucí práce na základě předem stanovených kritérií. Výsledná známka ze seminární práce se skládá z hodnocení písemné práce a její obhajoby. Hodnocení písemné práce tvoří 70 % a hodnocení obhajoby 30 % výsledné známky ze seminární práce.

Výsledná známka ze seminární práce se započítává do hodnocení semináře, v jehož rámci je práce vedena, s váhou 9. Pokud žák v daném školním roce nenavštěvuje seminář, který odpovídá zaměření seminární práce, je hodnocení seminární práce zahrnuto do hodnocení předmětu, který svým zaměřením a obsahem odpovídá tématu práce.

Seminární práce musí být odevzdána v elektronické podobě ve stanoveném termínu a způsobem určeným školou.

Pokud žák seminární práci neodevzdá nebo nesplní další stanovené podmínky pro její hodnocení a vyučující v důsledku toho nemá dostatek relevantních podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka, může být žák na konci příslušného klasifikačního období nehodnocen. Nehodnocení není sankcí za neodevzdání seminární práce, ale důsledkem nedostatku podkladů potřebných pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Středoškolská odborná činnost (SOČ)

Žák může po dohodě s vedoucím práce zpracovat místo seminární práce práci v rámci Středoškolské odborné činnosti (SOČ). Vzhledem k rozsahu a odborné náročnosti práce SOČ může její zpracování pokračovat také v následujícím školním roce.

Na konci 3. ročníku čtyřletého gymnázia nebo 7. ročníku osmiletého gymnázia je žák povinen v termínu stanoveném pro obhajoby seminárních prací prezentovat dosavadní stav své práce, postup jejího zpracování a dosažené dílčí výsledky.

Je-li práce SOČ v tomto termínu dokončena, je odevzdána a obhájena a při jejím hodnocení se postupuje obdobně jako u seminární práce. Výsledná známka je zahrnuta do hodnocení příslušného semináře nebo předmětu.

Není-li práce SOČ v tomto termínu dokončena, prezentace dosavadního stavu práce slouží k doložení průběžné práce žáka a není závěrečnou obhajobou práce. Žák pokračuje v jejím zpracování v následujícím školním roce.

Dokončenou práci SOČ je žák povinen odevzdat a obhájit nejpozději do 31. ledna maturitního ročníku. Výsledná známka z práce SOČ je v takovém případě zahrnuta do hodnocení příslušného semináře nebo předmětu v maturitním ročníku. Při hodnocení dokončené práce SOČ se přiměřeně použijí pravidla stanovená pro hodnocení seminárních prací.

Pokud žák práci SOČ neodevzdá a neobhájí nejpozději do 31. ledna maturitního ročníku, popřípadě nesplní další podmínky stanovené pro její hodnocení, postupuje se podle pravidel hodnocení daného předmětu. Nemá-li vyučující k dispozici dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka, je žák za příslušné klasifikační období nehodnocen. Hodnocení je povinen získat v náhradním termínu nejpozději do 31. března.

Neodevzdá-li žák práci SOČ ani v náhradním termínu, hodnotí se nesplněná část předmětu stupněm nedostatečný. Celkové hodnocení předmětu se stanoví podle pravidel hodnocení uvedených v tomto klasifikačním řádu.

Samostatnost práce, práce se zdroji a využití umělé inteligence[14]

---

[12] Metodika pro klasifikaci žáků během zahraničního studijního pobytu.pdf

[13] 16_SEMINÁRNÍ_PRÁCE

Při zpracování seminárních, projektových a dalších samostatných prací je žák povinen dodržovat zásady samostatného zpracování, pravidla pro práci se zdroji a citování a pravidla školy pro využívání nástrojů umělé inteligence.
Využití nástrojů umělé inteligence je možné v rozsahu a způsobem stanoveným školou, případně vyučujícím s ohledem na charakter konkrétní práce nebo úkolu. Žák je povinen využití těchto nástrojů uvést, pokud tak stanoví příslušná pravidla nebo zadání práce.
Vydávání cizího nebo nástroji umělé inteligence vytvořeného obsahu za vlastní práci bez jeho řádného přiznání je považováno za porušení pravidel samostatné práce.
Vzniknou-li důvodné pochybnosti o samostatnosti práce nebo o dodržení stanovených pravidel, může být žák vyzván k doložení postupu vzniku práce, zejména k předložení pracovních verzí, použitých zdrojů nebo dalších podkladů. Žák může být rovněž vyzván k ústnímu vysvětlení nebo obhajobě práce.
Podrobnější zásady pro samostatnou práci, práci se zdroji, citování a využívání nástrojů umělé inteligence stanovují pravidla školy, která jsou žákům a pedagogickým pracovníkům dostupná.

[14] PRAVIDLA PRO VYUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE.pdf